**手机端录制**

1、若采用手机自带相机进行录制，所占内容较大，需在保证清晰度的情况下压缩视频。

2、借助其他APP录制视频，此处以腾讯会议为例。

手机端仅可采用云录制，且共享屏幕时没有说话人的小画面，不支持本地录制，因此建议使用电脑录制，该文件为实物演示/讲解的操作说明。

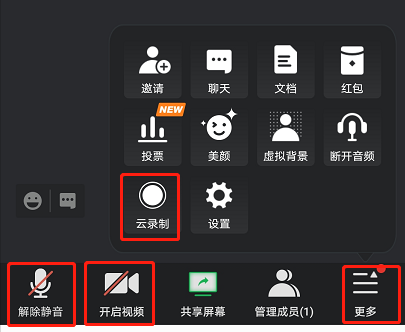
Tip：云录制仅主持人/联席主持人可录制。

会议成员需要两人，方可完成录制工作，步骤如下：

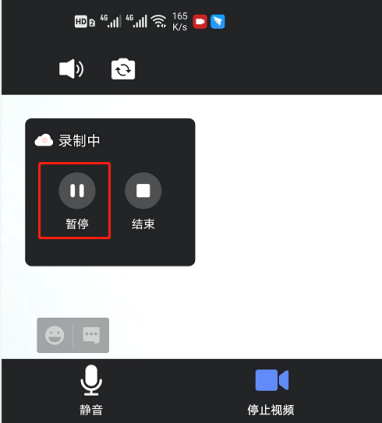
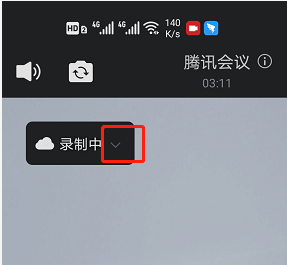
1、会议成员根据腾讯会议ID进入会议后，会议预定者设置参会成员权限。点击屏幕下方【管理成员】，点击录制人的头像，将其设置为主持人/联席主持人。



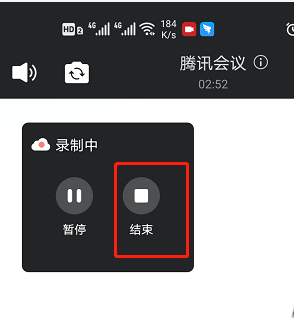
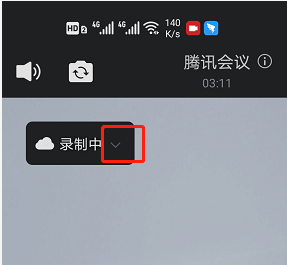
2、讲话人点击【解除静音】和【开启视频】，使自己出现在录制画面中；录制人点击屏幕下方【更多】-【云录制】，开始录制，讲话人开始介绍。



3、若介绍过程中需要转换场地，点击录制中右侧【ⅴ】-【暂停】，转场结束后，恢复录制即可。



4、介绍结束后，点击屏幕下方【更多】-【结束录制】（或点击录制中右侧【ⅴ】-【结束】），录制结束。

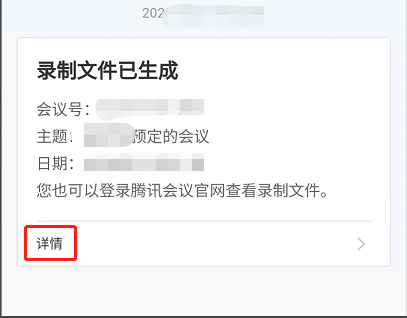


5、录制结束后，结束会议（需全员退出会议），回到初始屏幕。

6、主持人/联席主持人的手机屏幕头像处会出现红色圆点，点击【头像】，点击右上角红色圆点处【消息中心】。



7、消息中心出现以下消息，表示录制成功，点击【详情】，点击右上角分享标识，通过社交软件（微信或QQ）分享给自己。



8、在电脑的社交软件中打开分享链接，点击【用户中心】-【会议录制】，找到相对应的录制文件。





9、弹出以下页面，点击【下载】，即可保存至电脑（手机端打开链接，不支持下载）。

