**电脑端录制**

以腾讯会议为例。

若需讲解文件，可以共享屏幕，开启视频，进行录制，录制前请提前打开需讲解的文件（PPT或其他文件）。

若需要对实物实时讲解，可开启视频，摄像头中说话人与实物同框，请其他人协助录制。

即使会议成员只有一人，仍可操作。

**本地录制**

当您选择【本地录制】时，则录制的文件将在会议结束后自动转换为mp4格式，并默认保存在C盘文档中的TencentMeeting文件夹下，具体路径：  
C:\Users\Windows用户名称\Documents\TencentMeeting\

修改保存路径时，可以在腾讯会议的【更多】-【设置】-【录制】的界面中，单击切换按钮，选择您要保存的位置。设置完成之后，单击右侧的【打开】则可以帮您快速找到录制文件。

根据腾讯会议ID进入会议后，进行以下操作：

**录制步骤**

**当您的身份为主持人时，请忽略步骤1。**主持人默认拥有录制的所有权限，包括可指定允许部分用户录制。

1、若您的身份不是会议的主持人，需请主持人修改录制权限，点击录制右侧上三角标识，勾选全体成员可录制。



2、点击【更多】-【设置】



1. 弹出以下窗口后，点击【录制】，勾选“屏幕共享期间同时录制正在说话人的小画面”， 即可录制说话人的小画面。

设置保存路径，单击切换按钮，选择您要保存的位置（建议保存至桌面，便于查找）。设置完成之后，单击右侧的【打开】则可以帮您快速找到录制文件。



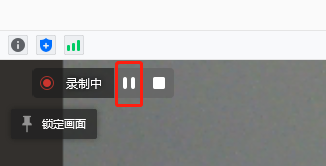
1. 说话人点击【共享屏幕】，选择所需要共享的画面，点击【开启视频】。录制者点击【更多】-【录制】-【本地录制】，说话人开始介绍项目。



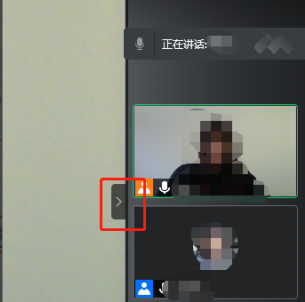
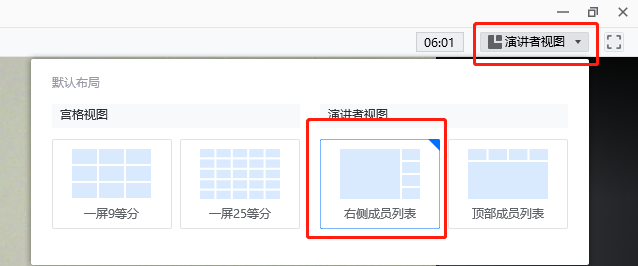


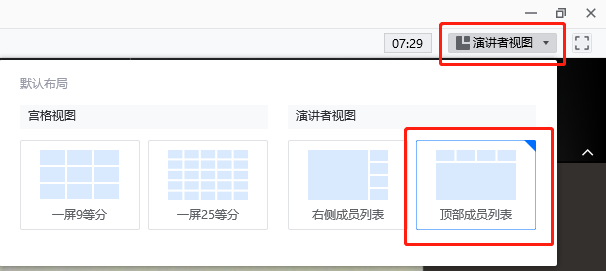
若需实物演示/实时讲解，请另一人手持手机/电脑，点击【开启视频】，摄像头中说话人与实物同框，点击【录制】-【本地录制】。若需转换场景，点击左上角或上方暂停录制，待转场结束后，恢复录制即可。



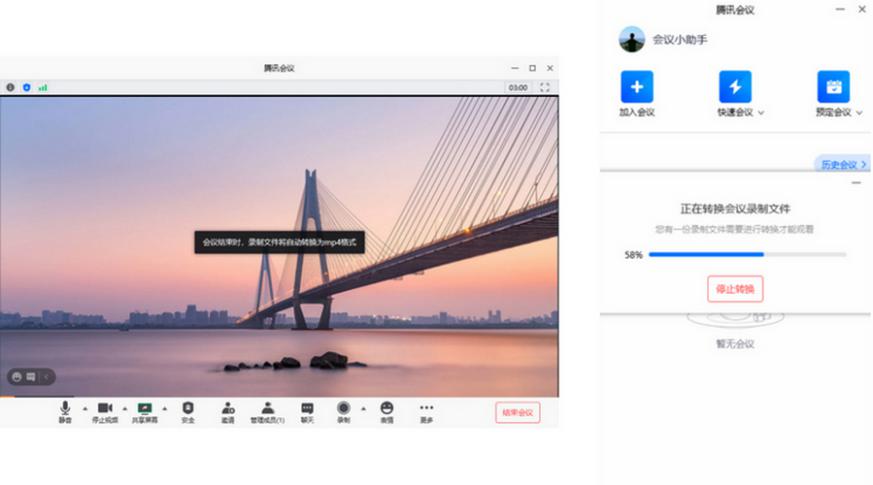


若会议中有多个成员，点击右上角【演讲者视图】，选择【右侧成员列表】，点击【<】，收起右边成员列表；或选择【顶部成员列表】，点击【^】，收起顶部成员列表，是说话人画面最大。





5、讲解完毕后，单击【结束录制】，离开会议，录制文件将自动进行转码。



6、通过您设置的路径位置，打开录制文件，查看录制效果。系统默认保存路径为C:\Users\Windows用户名称\Documents\TencentMeeting\。